

TJEKLISTE FOR ANSØGNING

Følgende skal indgå i ansøgningen til SvendborgEvents Eventpulje (se også gerne 'Retningslinjer for Eventpuljen'):

Formalia

- Projekttitel
- Projektperiode

Ansøger

- Firma/virksomhed/forening
- CVR/CPR
- Adresse
- Kontaktperson
- Kontaktoplysninger: Telefonnummer, mail, website
- Ansøgers baggrund
- Bankoplysninger (bank, reg.nr., kontonr.)
- Støtteform der søges om (praktisk hjælp, økonomisk, underskudgaranti)

Budget

- Budget for projektet (indtægter, udgifter, egenfinansiering)
- Angiv hvis andre fonde/puljer har tildelt støtte
- Ansøgt beløb

Projektbeskrivelse

- Formål
- Tidsplan
- Målgruppe
- Samarbejdspartnere
- Aktiviteter og indhold
- Markedsføring og kommunikation
- Succeskriterier og måltal
- Øvrige bemærkninger

Aflevering af ansøgning

- Ansøgning med bilag sendes til svendborgevent@svendborg.dk
- Filtypen skal være PDF og formatet A4
- Ansøgninger behandles løbende