

# RETNINGSLINJER FOR EVENTPULJEN

## Eventpuljens formål

SvendborgEvent arbejder for at understøtte og udvikle Svendborg ved hjælp af oplevelser, events og begivenheder. Vores mission er at øge kendskabet til Svendborg både nationalt og internationalt og vi støtter derfor projekter, der skaber målbar værdi i Svendborg og er med til at udvikle og brande byen.

## Tre forskellige støtteformer

- 1. Praktisk hjælp:** Rådgivning i form af hjælp til nødvendige tilladelser, bevillinger, adgang til strøm, mv. Lån af telte, strømkabler, skilte, o.lign.
- 2. Gennemførelsestilskud:** Økonomisk støtte, der sikrer gennemførelse af eventet. Kan tildeles det samlede eventbudget eller til særlige budgetposter.
- 3. Underskudsgaranti:** Et økonomisk sikkerhedsnet for arrangøren, såfremt der menes at være usikkerheder forbundet med budgettet. Garantien er altid maksimeret til et fastsat beløb.

## OVERSIGT

- Hvem kan søge støtte?
- Hvad støtter vi?
- Hvilke kriterier støtter vi ud fra?
- Forudsætning for støtte

## Hvem kan søge støtte?

1. Klubber og foreninger
2. Privatpersoner og selskaber etableret til eventafvikling. SvendborgEvent stiller i så fald krav til selskabets ejer- og kapitalfond (fx at der indgår et specialforbund eller en klub/forening i ejerkredsen).

## Hvad støtter vi?

- Kulturelle eller festlige begivenheder

SvendborgEvent støtter også tilbagevendende begivenheder - dog med udgangspunkt i en tre-årig nedtrapning af støtten. Støtteperioden kan forlænges, såfremt der iværksættes særlige initiativer, der udvikler det samlede event.

## Hvilke kriterier støtter vi ud fra?

SvendborgEvent støtter ud fra fire følgende kriterier:

### Markedsføring af Svendborg

- Medvirke til at markedsføre Svendborg lokalt, regionalt og nationalt, og gerne udenlands
- Markedsføringen inkluderer bevågenhed fra den lokale, regionale og nationale presse, herunder TV og radio, samt afsenderens egen markedsføring på sociale medier, i nyhedsbreve, website, trykt materiale, mv.
- Være med til at tiltrække turister, enten fra resten af landet eller udlandet
- Have en varig positiv effekt på byen

### Målbar turismeomsætning

- Skal generere en målbar turismeomsætning via udenbys eller udenlandske gæster
- Den målbare effekt skal dokumenteres via overnatningstal og antal udenbys gæster
- Have en tydelig brandingeffekt for byen og formidle Svendborg som turistdestination

### Lokal forankring

- Projektet skal være lokalt forankret i Svendborg
- Involvering af lokale foreninger og erhvervsliv gennem partnerskaber
- Involvering af byens borgere

### Øge bystoltheden

- Medvirke til at øge glæden ved at bo i en aktiv by og den generelle bystolthed.

## Forudsætninger for støtte

SvendborgEvent forbeholder sig til retten til at lade støttebeløbet bortfalde, såfremt, at projektet ikke lever op til følgende forudsætninger:

### 1. Ét års løbperiode

- Projektet skal være udført indenfor et år efter bevillingsdatoen og må ikke ændres af afgørende karakter til det oprindeligt ansøgte.

### 2. Eksponering af SvendborgEvent

- Ved modtagelse af støttebeløb godkender modtager samtidig omtale af Svendborg-Events støtte til projektet

(fortsat)

- Modtager forpligter sig til at kreditere SvendborgEvent i forbindelse med pressemateriale, sociale medier, annoncering, plakater/banner/trykt markedsføringsmateriale, website og anden markedsføring og omtale af det ansøgte projekt.
- Al trykt presse- og markedsføringsmateriale skal bære SvendborgEvents nuværende logo (logopakken erhverves via vores website).

### **3. Evaluering og regnskab**

- Senest 3 måneder efter afvikling af det ansøgte projekt, skal SvendborgEvent modtage en evaluering og regnskab for det ansøgte projekt (se 'Retningslinjer for evaluering').
- Evalueringen skal udarbejdes efter SvendborgEvents retningslinjer for evaluering (kan erhverves på hjemmesiden eller eftersendes ved efterspørgsel)
- Evalueringen skal inkludere besøgstal (herunder antallet af udenbys gæster) og overnatningstal.

#### **Arrangøren stiller desuden følgende til rådighed:**

- Fotomateriale fra projektets afvikling
- Fribilletter til projektet
- Dertil skal arrangøren stille sig til rådighed for overrækkelse af donationsbrev og for artikel i pressen, de sociale medier og SvendborgEvents hjemmeside.

## **Kontaktperson**

Anja Mia Haas  
Eventchef, SvendborgEvent  
anja.haas@svendborg.dk  
+45 3018 5840