

RETNINGSLINJER FOR EVALUERING

Følgende skal indgå i evalueringen til SvendborgEvent:

Formalia

- Projekttitel
- Projektperiode

Ansøger

- Firma/virksomhed/forening
- CVR/CPR
- Adresse
- Kontaktperson
- Kontaktoplysninger: Telefonnummer, mail, website
- Organisationen bag, ex. bestyrelsesmedlemmer, foreningsstruktur, mv.

Projektet*

- Samarbejdspartnere
- Målgruppe
- Måltal og succeskriterier
- Deltagere/besøgstal (indenbys og udenbys)
- Overnatningstal (inkl. overnatningstype)
- Markedsføring og kommunikation (oplag af trykt materiale, sociale medier, mv.)
- Pressedækning (annonceværdi, reach, antal artikler, antal TV-indslag, mv.)

Regnskab

- Vedlægges som bilag
- Endeligt regnskab for projektet (indtægter, udgifter, egenfinansiering)
- Angiv hvis andre fonde/puljer har tildelt støtte
- Ansøgt beløb

SvendborgEvent

- Hvordan var dit samarbejde med SvendborgEvent?
- Hvor tilfreds var du med støtten fra SvendborgEvents Eventpulje?

* Uddybes på de næste sider

Uddybet beskrivelse af retningslinjer for evalueringen

Samarbejdspartnere

Var der tilknyttet samarbejdspartnere til projektet? Både under planlægning og afvikling. Hertil sponsorer, frivillige, mv.

Målgruppe

Hvad var målgruppen for eventet? Passede det med det endelige resultat?

Måltal og succeskriterier

Hvad var måltal og succeskriterierne? Blev de opfyldt? Hvordan?

Deltagere/besøgstal

Deltagere er de aktører, der deltog i eventet. Angiv (1) det samlede antal deltagere, (2) antallet af deltagere fra Svendborg og (3) antal deltagere fra resten af Danmark/udlandet.

Overnatningstal

Angiv (1) antallet af overnattende gæster i alt og (2) de overnattende gæster fordelt efter hotel, vandrehjem, camping, b&b, feriehus, andet.

Markedsføring og kommunikation (oplag af trykt materiale, sociale medier, mv.)

Hvilke kommunikationskanaler blev der gjort brug af i markedsføringen af eventet? Hvor mange blev gjort opmærksom på eventet på sociale medier? Blev der anvendt kampagner, ex. på Facebook? Blev der trykt materiale, ex. program? I hvor stort et oplag?

Pressedækning (annonceværdi, reach, antal artikler, antal TV-indslag, mv.)

Pressedækningen af eventet. Antal omtaler i artikler, antal TV-indslag, radio-indslag. Gerne dokumenteret med ex. medierapport

Husk det med småt..

SvendborgEvent forbeholder sig retten til at tilbagekalde støtten, hvis evalueringen ikke er fyldestgørende i henhold til ovenstående retningslinjer.

Kontaktperson

Morten Lund Jensen
morten.lund.jensen@svendborg.dk
+45 6223 6952

Aflevering af evaluering

- Evaluering med evt. bilag sendes til morten.lund.jensen@svendborgevent.dk
- Filtypen skal være PDF og formatet A4